



Die **Schieneninfrastruktur Ost-Niedersachsen GmbH (SInON)** mit Sitz in Celle ist eine Gesellschaft des Landes Niedersachsen und betreibt ein eigenes Schienennetz von über 250 km Länge in der Lüneburger Heide. Durch Investitionen in unsere Infrastruktur sowie Instandhaltung der bestehenden Anlagen leisten wir einen wertvollen Beitrag zur Mobilitätswende in Niedersachsen.

Im Zuge der Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Verwaltung in **Celle** dich als

- **Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung**

**Deine Aufgaben:**

- Unterstützung Geschäftsleitung
- Selbstständige Übernahme von Büroaufgaben, wie z. B. Besprechungsorganisation, Aktenpflege und -dokumentation, allgemeine schriftliche Korrespondenz, Angebotslegung, Führung von Inspektionslisten, Bestellung Arbeitsmaterialien
- Eigenständige Vorbereitung von Leitungskreuzungen bis zum Vertragsabschluss
- Eigenständige Rechnungslegung Infrastruktur (Kreuzungen, Bauanträge, Verträge, usw.)
- Personalverwaltung SInON
- Nutzung diverser Software für Personalverwaltung, Rechnungslegung, Bestellwesen und Auftragsverwaltung
- Postbearbeitung (auch allg. Mailadresse)
- Unterstützung Marketingaufgaben SInON
- Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Empfang und Betreuung der Besucher

**Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit entsprechender tätigkeitsbezogener Weiterqualifizierung
- Idealerweise Eisenbahnkenntnisse
- Fundierte EDV-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Ziel-, leistungs- und erfolgsorientiertes sowie betriebswirtschaftliches Denken und Handeln
- Selbstständige, dennoch teamorientierte sowie präzise und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit auch in Stresssituationen sowie Durchsetzungs- und Kommunikationsstärke
- uneingeschränkte Loyalität dem Unternehmen gegenüber
- Führerschein Klasse B

**Wir bieten:**

- Eine unbefristete Festanstellung
- Leistungsgerechte Vergütung mit betrieblicher Altersversorgung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem abwechslungsreichen Umfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Möchtest Du eine neue berufliche Herausforderung annehmen? Dann freuen wir uns auf Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an [bewerbung@sinon-gmbh.de](mailto:bewerbung@sinon-gmbh.de). Dein Ansprechpartner ist Herr Peter Rohde.

**Schieneninfrastruktur Ost-Niedersachsen GmbH**  
Biermannstraße 33 / 29221 Celle / [www.sinon-gmbh.de](http://www.sinon-gmbh.de)